

証 明 書 交 付 願

名 前			
学籍番号			
生年月日	平成	年	月 日
住 所	〒 -		
電話番号	-	-	
卒 業	令和	7 年	3 月 3 日

携帯電話でも可。

証明書を下記のとおり交付願います。

卒業証明書	必要枚数を記入	×	500	円
成績証明書		×	500	円
調査書		×	500	円
提出先			合 計	円

就職する会社、進学する学校 など記入

この交付願は R7.1/10日(金)~2/15日(土)のみ 使用できます。

- * 上記期間に提出がない場合は3月3日にお渡しできない可能性があります。
- * 証明書は、3月3日卒業式終了後にお渡しします。
- * 記入済の交付願を 料金と一緒に事務室の受付へ提出してください。
(受付窓口では記入しないようにお願いします。)
1通につき500円いただきます。
- * 郵送で提出する場合は、交付願と発行手数料分の郵便為替を送付願います。

..... 事務室使用欄

備 考		領 収		教 務
		発 行		
		済		